

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely González Maldonado
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA FLOR DE MARIA FLORES</u>	CUI:	<u>2114 - 92758 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1556-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70247633</u>
Número de Factura:	<u>3027125080</u>	Serie:	<u>18E29ECE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>HEMEROTECA NACIONAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la revisión del grado de humedad y protección de las fotografías a color de la Hemeroteca Nacional
- Brindé apoyo en la revisión de periódicos del día a diferentes colecciones a clasificar
- Apoyé en la revisión del proceso de traslado del material de la sala de revistas al taller de encuadernación y viceversa para su encuadernación y resguardo en los distintos anaqueles que se encuentran en la sala de revistas (revistas, periódicos, departamentales y extrajeros, libros, suplementos, etc.,)
- Limpieza de 90 tomos del área de revistas, dicha limpieza consiste en revisado de páginas que no estén rasgadas, mutiladas y hojas saltadas
- Se inicia con la limpieza hoja por hoja limpiando con brocha y migajón, cepillo y algodón, pegar etiquetas.


ANA FLOR DE MARIA FLORES

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

INGENIERO CARLOS DAVID MARROQUIN GONZALEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Carlos David Marroquín González
Director Técnico
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630595286952

Fecha de Generación:
Sep 2, 2021, 9:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 08:51:13
Emisor:	70247633
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA FLOR DE MARÍA FLORES
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 4500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	18E29ECE-B46E-4358-8F93-8DAB9A3B3D86
Serie:	18E29ECE
Número del DTE:	3027125080
Acuse de recibido:	FCID202120210902T08:51:1406:0018E29ECEB46E43588F938DAB9A3B3D86
Fecha de la consulta:	02/09/2021 09:06:05
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 02/09/2021 09:08:07



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	70247633
NOMBRE	ANA FLOR DE MARÍA, FLORES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR